



國立臺北商業大學
National Taipei University of Business

網路報名系統作業 流程與注意事項



100台北市中正區濟南路一段321號
324桃園市平鎮區福龍路一段100號

No.321, Sec. 1, Jinan Rd., Zhongzheng District, Taipei City 100, Taiwan (R.O.C.)
No.100,Sec. 1,Fulong Rd.,Pingzhen Dist,Taoyuan City 324,Taiwan(R.O.C)



目 錄

網路報名系統作業流程與注意事項	1
進入系統.....	2
建立報名資料	4
上傳報名資料	5
上傳書審資料	6
繳費單列印.....	9
准考證號網路查詢/准考證列印	10
成績複查列印	11
審查狀況.....	11



網路報名系統作業流程與注意事項

報名前，請詳閱簡章並注意報名期限。使用網路報名的考生建議使用

Google Chrome 瀏覽器操作，IE 瀏覽器有安全性限制，不建議使用。

登錄網址：<https://mbasignup.ntub.edu.tw>



請點選**碩士班甄選入學**



狀態	報考所/系/科(別)	校區別	招生對象	招生名額	費用
報名尚未開始	112學年度研究所碩士班甄試入學會計資訊系碩士班	台北校區	依簡章報考資格。	3	1300

[報名首頁](#)

請依報名考試項目點選報考所

報考所別:

參加對象:

錄取名額:

報考校區:

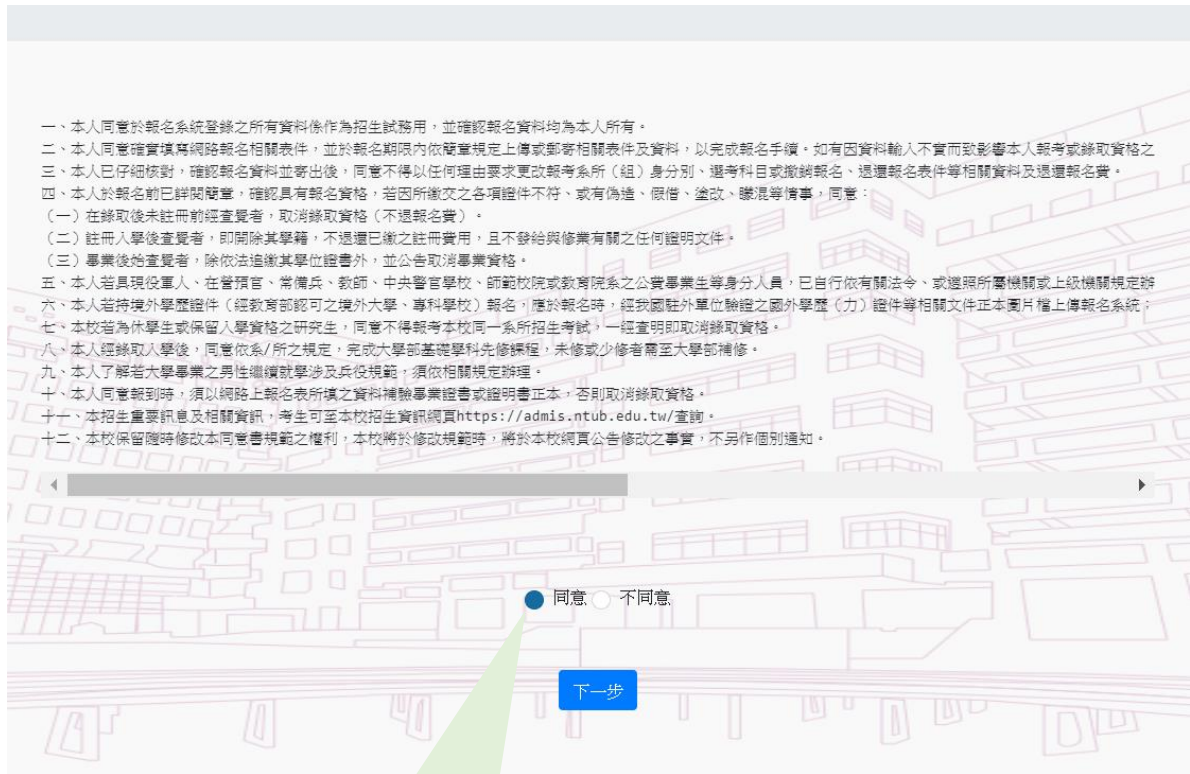
報名費用:

繳費期限:

網路報名:

[報名者登入](#) [報名活動](#) [榜單查詢](#)

請點選



1.請點選同意並點下一步。

2.不同意者則放棄報名。



► 建立報名資料

目錄 / 活動資訊 / **報名資料** / 上傳審查資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

*姓名	<input type="text" value="A"/>
*生理性別	男 ▾
*戶籍地址區號	<input type="text" value=""/>
*戶籍地址	<input type="text" value=""/>
*通訊地址區號	<input type="text" value=""/>
*通訊地址	<input type="text" value=""/>
*身分證字號	<input type="text" value=""/>
*生日	<input type="text" value=""/>
*家裡電話	<input type="text" value=""/>
*手機	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人電話	<input type="text" value=""/>
*緊急聯絡人關係	<input type="text" value=""/>
*E-mail	<input type="text" value=""/>
*報考身分	<input type="text" value=""/>
*繳費身分	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學校	<input type="text" value=""/>
*畢(肄)業學制	<input type="text" value=""/>

注意事項：

- 1.請依序填寫報名資料。
- 2.註記「*」項目為必填。
- 3.郵遞區號、家裡電話、手機，**請勿加符號**，如：（）、-，避免造成無法儲存。
- 4.請依項目上傳資料，檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG 格式為限，內容須清晰可辨**）。
- 5.請點選預覽/確定報名，再次確認輸入資料是否正確



➤上傳報名資料

上傳報名資料一覽表（打✓處為上傳文件）

上傳資料	在校生(含應屆生)	休學生	退學生	畢業生	空中大學全修生	備註
2吋彩色照片	✓	✓	✓	✓	✓	
身分證	✓	✓	✓	✓	✓	
學生證	✓					
畢業證書				✓		
在學證明書	✓					
繳費收據	✓	✓	✓	✓	✓	
休學證明書		✓				
修業證明書			✓			
在校歷年成績單	✓	✓	✓	✓	✓	

注意事項：

1. 考生上傳報名資料檔案為圖片檔（以 **JPG、PNG** 格式為限，內容清晰可辨）。
2. 在校生（含應屆生）上傳學生證需有 **當學期註冊章或貼紙**，若學生證無註冊註記，請併同上傳在學證明書。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」或「特種身分」報名者，請依簡章規定上傳文件。
4. 上傳繳費收據請蓋 **繳費章戳** 或繳費單據上傳，若為低收入戶請上傳 **效期內** 低收入戶證明。
5. 考生上傳在校歷年成績單（蓋有 **學校章戳**）正本圖片檔。
6. 若考生符合簡章其他相關規定者，請依簡章規定上傳文件。



➤上傳書審資料

◎若無上傳書審資料，請點**列印**後，選**繳費單列印**。

- 1.請依簡章規定，上傳書審項目繳交資料，**若規定郵寄或親送則無需上傳**。
- 2.請依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成**PDF**格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以**50MB**為原則。且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案總和，以**200MB**為限，**檔案內容務必清晰可辨**。

目錄 / 活動資訊

報考所別:

參加對象:

錄取名額:

報考校區:

報名費用:

繳費期限:

網路報名:

報名者登入 報名活動 榜單查詢

報名完後，請點選
報名者登入

目錄 / 活動資訊

信箱

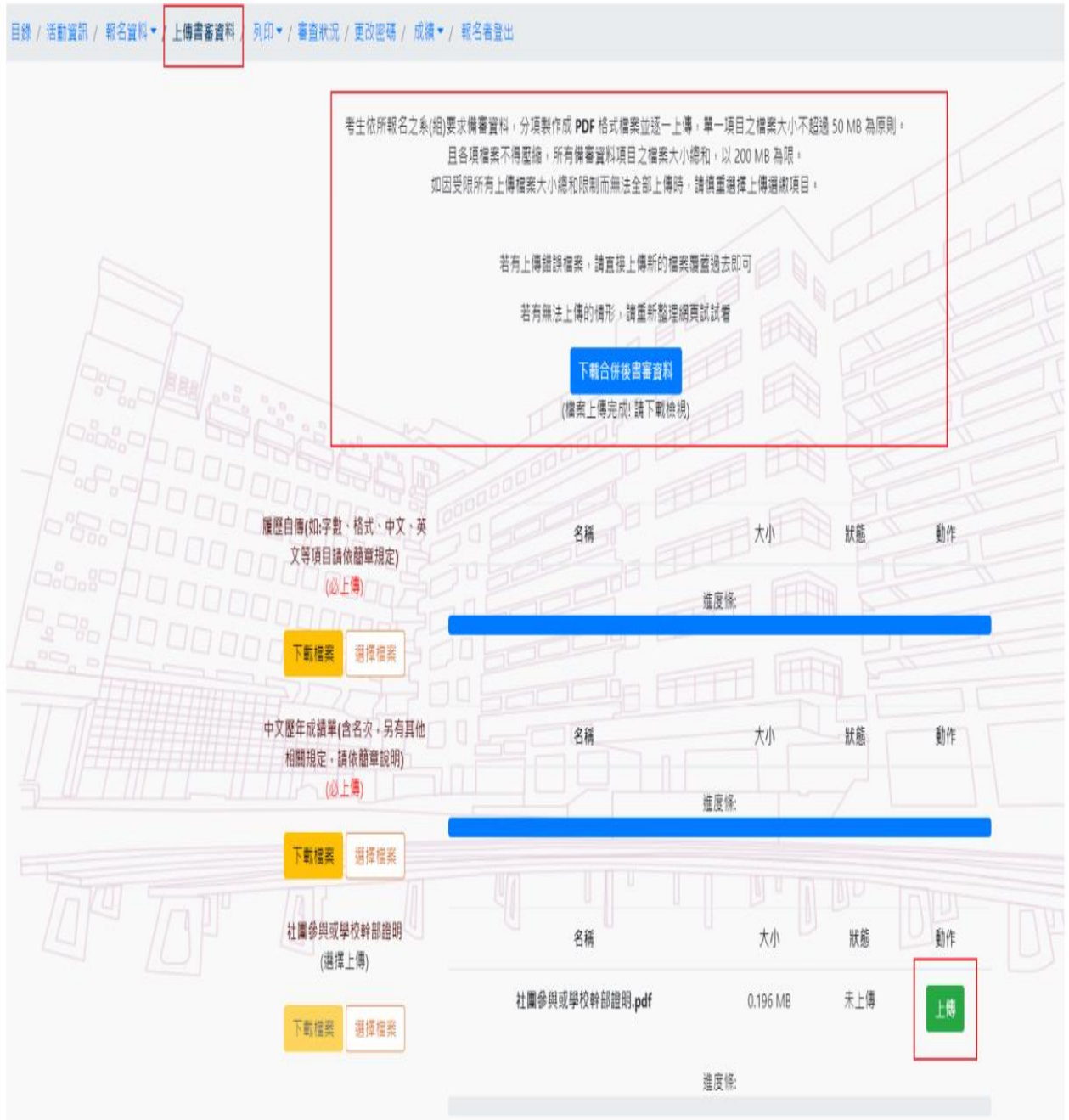
密碼

忘記密碼?

登入

輸入**報名時**的電子信箱與密碼

- 1.請點選上傳書審資料。
- 2.依序上傳項目(必傳項目請務必上傳，其他則視**需求**上傳)並請點**上傳**。



目錄 / 活動資訊 / 報名資料 / **上傳書審資料** / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

考生依所報名之系(組)要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小不超過 50 MB 為原則，且各項檔案不得壓縮，所有備審資料項目之檔案大小總和，以 200 MB 為限。如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳項目。

若有上傳錯誤檔案，請直接上傳新的檔案覆蓋過去即可
若有無法上傳的情形，請重新整理網頁試試看

下載合併後書審資料
(檔案上傳完成! 請下載檢視)

履歷自傳(如:字數、格式、中文、英文等項目請依簡章規定) (必上傳)	名稱	大小	狀態	動作
下載檔案 選擇檔案				

中文歷年成績單(含名次, 另有其他相關規定, 請依簡章說明) (必上傳)	名稱	大小	狀態	動作
下載檔案 選擇檔案				

社團參與或學校幹部證明 (選擇上傳)	名稱	大小	狀態	動作
下載檔案 選擇檔案	社團參與或學校幹部證明.pdf	0.196 MB	未上傳	上傳

上傳完成後，點選**下載合併後書審資料**，即產出 PDF 檔案，請考生確認無誤並自行留存。

***須將必上傳項目全數上傳後，方能點選「下載合併後書審資料」**



➤ **上傳書審資料注意事項：**

1. **考生須於簡章規定報名期間內，完成上傳作業。**
 2. 考生請依所報名之系（所）別規定之備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案以 **50MB** 為原則。
 3. 各項檔案 **不得壓縮**，所有備審資料之檔案總和，以 **200MB** 為限，**檔案內容務必清晰可辨。**
 4. 如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。
 5. 報名時間截止前，上傳之書審資料皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若逾報名截止時間，報名系統即關閉上傳書審資料功能。
 6. 請確實檢核各項欄位資料是否檢附齊全，經報名截止後一律不得以任何理由要求修改或補上傳，請考生務必審慎檢視上傳之資料。
 7. 如報考多系（所）者，請**個別報名並分別上傳**書審資料。
- ※書審資料如由 PPT 製作後轉存為 PDF 檔，務請考生以 Adobe Reader 檢視 PDF 檔是否能正常顯示。

➤繳費單列印

◎點**列印**後，選**列印繳費單**，繳費後**上傳繳費收據**。

目錄 / 活動資訊 / 報名資料 / 上傳書審資料 / 取消報名 / 列印 / 審查狀況 / 更改密碼 / 成績 / 報名者登出

繳費單列印

報考所別: 准考證列印 成績複查列印

姓名:

信箱:

列印繳費單

!!!繳費完成記得上傳繳費收據!!!

上傳繳費收據(圖片)

* 低收入戶請上傳低收入戶證明影本

* 網路繳費請上傳扣款證明截圖畫面或存摺、扣款證明(個資請自行遮罩)

--請勿使用ie、edge瀏覽器列印繳費單--

國立臺北商業大學 繳費收據 第一聯：繳款人收執聯

中華民國

繳款人：A	繳款帳號：7300448328008189
報名系/所/組	
國立臺北商業大學	
備註：	
收款銀行及經辦人：	主辦出納： 主辦會計： 機
關長官：	

國立臺北商業大學 繳費收據 第二聯：黏貼於報名表

中華民國1

繳款人：A	繳款帳號：7300448328008189	收款銀行超商戳章
報名系/所/組		
國立臺北商業大學		
收款銀行及經辦人：	主辦出納：	主辦會計：
關長官：		

國立臺北商業大學 繳費收據 第三聯：代收單位留存聯

中華民國107年10月25日

繳款人：A	繳款帳號：7300448328008189	
報名系/所/組	繳費金額 (NT\$2500)	
繳費日期	107年10月25日	
持本單至台銀臨櫃繳款、全家、統一、OK及萊爾高超商繳費，需自付手續費 10元		
代收類別	730044	
交易代號	G6101	
利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入轉入帳號 7300448328008189、轉入金額：2500		

繳費收據請蓋繳費章戳或繳費單據並製成圖片檔 (JPG、PNG 格式，內容須清晰可辨) 上傳系統。



◎點列印後，選准考證列印，即可查詢准考證號及考生姓名。



2018/11/1

北商報名網站

准考證	國立臺北商業大學		
	考試名稱	考試地點	國立臺北商業大學 台北市中正區濟南路一段321號
	請自行黏貼 兩吋脫帽近照	考試時間	
		准考證號碼	
		考生姓名	
報考學系：		考試時間與科目：	

※考生應試時，應詳讀試場規則及違規處理辦法，並攜帶本准考證及身分證件備查。

※本表請自行貼妥相片。

試場規則及違規處理辦法：

成績複查列印

◎點列印後，選**成績複查列印**，點選**列印複查繳費單**。



審查狀況

◎報名期間，請查詢審查狀況，瞭解報名進度。



報考所別	
姓名:	A
電子信箱:	
報名審查狀況:	審核通過
准考證號碼:	尚未公布

若使用系統有相關問題，請於報名期限內與本校教務處聯絡。

連絡電話：(02) 3322-2777 分機 6058、6038、6044、6046、6048~6050、6053 聯絡後，請將畫面截圖，email: ntubadmis@ntub.edu.tw 至本校，以利加速處理，謝謝。